



DOSSIER D'ELIGIBILITE A LA VAE

(Validation des Acquis de l'Expérience)

Validation des Acquis de l'Expérience

CANDIDAT

Nom _____

Prénom _____

Nom marital _____

COORDONNEES

Adresse _____

Tél. _____

Email _____

TITRE FAISANT L'OBJET DE LA DEMANDE DE CERTIFICATION

.....

N° DE DOSSIER

(Réservé à IFAID)

DATE DE DEPOT DU DOSSIER

(Réservé à IFAID)

ANNEE 200

DOCUMENTS A JOINDRE

Attestation sur l'honneur

C.V.

1 photo (format standard 4,5 x 3 cm)

1 chèque de 10 €

Listez les justificatifs des emplois que vous avez occupés en tant que **coordonnateur de programme de développement** (pour trois des emplois les plus représentatifs)

-
-
-
-

-
-
-
-

-
-
-
-

Autres documents joints (éventuellement)

-
-
-

◆ **DATE DE NAISSANCE**

◆ **LIEU DE NAISSANCE**

◆ **NATIONALITE**

◆ **VOTRE STATUT AU MOMENT DE LA DEMANDE**

◆ **AUTRES DEMANDES DE CERTIFICATIONS** (que vous avez ou comptez présenter)

- présentées (laquelle(s) et auprès de quel(s) organisme(s) :

- envisagées (laquelle(s) et auprès de quel(s) organisme(s) :

◆ **Joindre une attestation sur l'honneur (cf. modèle en dernière page)**

PRESENTATION DE VOTRE PARCOURS DE FORMATION

DIPLOMES/TITRES OBTENUS
(joindre photocopie des diplômes)

Titre(s) (pas de sigles)	Date d'obtention	Lieu d'obtention	Niveau	Durée de la formation (jour, semaine, mois ou année)	Nom et adresse de la structure qui l'a délivré

ATTESTATIONS DE FORMATIONS OBTENUES (stages, formation en entreprise...)
(joindre les photocopies des attestations)

Titre(s) (pas de sigles)	Date d'obtention	Lieu d'obtention	Niveau	Durée de la formation (jour, semaine, mois ou année)	Nom et adresse de la structure qui l'a délivrée

**PRESENTATION DE L'EXPERIENCE QUE VOUS AVEZ ACQUISE DANS LE SECTEUR
PROFESSIONNEL VISE PAR LE TITRE DE COORDONNATEUR DE PROGRAMME DE
DEVELOPPEMENT A L'ETRANGER OU EN FRANCE**

Intitulé du poste occupé	Inscription de votre poste dans l'organisation générale de la structure (vous pouvez joindre un organigramme)	Votre statut (CDI, CDD, volontaire, bénévole...)	Niveau (cadre...)	Dates du .../.../... au .../.../... (jour/mois/année)
<u>Emploi n° 1</u>				

Durée (en mois et jours)	Nom et adresse de la structure dans laquelle vous avez occupé votre emploi	Lieu d'exercice de votre emploi	Objectif(s) de votre poste <small>(exprimez-vous en utilisant des verbes actifs)</small>

**PRESENTATION DE L'EXPERIENCE QUE VOUS AVEZ ACQUISE DANS LE SECTEUR
PROFESSIONNEL VISE PAR LE TITRE DE COORDONNATEUR DE PROGRAMME DE
DEVELOPPEMENT A L'ETRANGER OU EN FRANCE**

Intitulé du poste occupé	Inscription de votre poste dans l'organisation générale de la structure (vous pouvez joindre un organigramme)	Votre statut (CDI, CDD, volontaire, bénévole...)	Niveau (cadre...)	Dates du .../.../... au .../.../... (jour/mois/année)

Durée (en mois ou années)	Nom et adresse de la structure dans laquelle vous avez occupé votre emploi	Lieu d'exercice de votre emploi	Objectifs de votre poste <small>(exprimez-vous en utilisant des verbes actifs)</small>

EMPLOI n°

TITRE

Pour chacun des emplois de Coordonnateur de Programme de Développement que vous avez occupés (maximum 3) vous remplirez les 4 tableaux suivants ;

chacun des tableaux se rapporte à une des fonctions du référentiel fonctions / activités.

FONCTION 1 CONCEPTION DE PROGRAMME

Quelles sont les activités que vous avez accomplies dans le cadre de votre emploi ?
 Comment répartissez-vous votre temps entre ces différentes activités/tâches ?
 A quoi font-elles prioritairement appel en terme de niveau de responsabilité?

Emploi n°.....

Liste des activités (inventaire de vos attributions)	%	1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	100					

- 1 : On vous donne des consignes ou instructions que vous devez appliquer et dont on contrôle le respect au fur et à mesure ou à la fin du travail
- 2 : On vous donne des consignes ou instructions que vous devez appliquer et vous vous auto-contrôlez
- 3 : Vous participez à la définition des orientations et stratégies
- 4 : Vous êtes amené à prendre des décisions à plusieurs
- 5 : Vous êtes amené à prendre des décisions seul

FONCTION 2 CONDUITE DE PROGRAMME

Quelles sont les activités que vous avez accomplies dans le cadre de votre emploi ?
 Comment répartissez-vous votre temps entre ces différentes activités/tâches ?
 A quoi font-elles prioritairement appel en terme de niveau de responsabilité?

Emploi n°.....

Liste des activités (inventaire de vos attributions)	%	1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	100					

- 1 : On vous donne des consignes ou instructions que vous devez appliquer et dont on contrôle le respect au fur et à mesure ou à la fin du travail
- 2 : On vous donne des consignes ou instructions que vous devez appliquer et vous vous auto-contrôlez
- 3 : Vous participez à la définition des orientations et stratégies
- 4 : Vous êtes amené à prendre des décisions à plusieurs
- 5 : Vous êtes amené à prendre des décisions seul

FONCTION 3 CONSEIL-EXPERTISE

Quelles sont les activités que vous avez accomplies dans le cadre de votre emploi ?
 Comment répartissez-vous votre temps entre ces différentes activités/tâches ?
 A quoi font-elles prioritairement appel en terme de niveau de responsabilité?

Emploi n°.....

Liste des activités (inventaire de vos attributions)	%	1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	100					

- 1 : On vous donne des consignes ou instructions que vous devez appliquer et dont on contrôle le respect au fur et à mesure ou à la fin du travail
- 2 : On vous donne des consignes ou instructions que vous devez appliquer et vous vous auto-contrôlez
- 3 : Vous participez à la définition des orientations et stratégies
- 4 : Vous êtes amené à prendre des décisions à plusieurs
- 5 : Vous êtes amené à prendre des décisions seul

FONCTION 4 ANIMATION COMMUNICATION ACCOMPAGNEMENT

Quelles sont les activités que vous avez accomplies dans le cadre de votre emploi ?
 Comment répartissez-vous votre temps entre ces différentes activités/tâches ?
 A quoi font-elles prioritairement appel en terme de niveau de responsabilité?

Emploi n°.....

Liste des activités (inventaire de vos attributions)	%	1	2	3	4	5
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	100					

- 1 : On vous donne des consignes ou instructions que vous devez appliquer et dont on contrôle le respect au fur et à mesure ou à la fin du travail
- 2 : On vous donne des consignes ou instructions que vous devez appliquer et vous vous auto-contrôlez
- 3 : Vous participez à la définition des orientations et stratégies
- 4 : Vous êtes amené à prendre des décisions à plusieurs
- 5 : Vous êtes amené à prendre des décisions seul

◆ **EXPERIENCES DANS D'AUTRES SECTEURS (quels qu'ils soient)**
(justificatifs à joindre uniquement sur demande)

Intitulé du poste occupé	Service de la structure dans lequel se trouve votre emploi	Votre statut (CDI, CDD, volontaire, bénévole...)	Dates du .../.../... au .../.../... (jour/mois/année)

Durée (en mois ou années)	Nom et adresse de la structure dans laquelle vous avez occupé votre emploi	Lieu d'exercice de votre emploi	Objectifs de votre poste <small>(exprimez les objectifs en utilisant des verbes actifs)</small>

◆ **PRESENTATION DE VOTRE MOTIVATION ET DE VOTRE PROJET PROFESSIONNEL**
(expliquez ce qui vous conduit à demander la VAE)

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné....., atteste sur l'honneur

- ◆ n'avoir déposé qu'une seule demande de validation durant l'année civile.....
pour le titre de coordonnateur de programme de développement
- ◆ ne pas avoir déposé plus de trois demandes durant l'année civile.....
pour des diplômes ou titres différents

Fait à, le

Signature

RESERVE A IFAID Aquitaine

- | | OUI | NON | | |
|----------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|
| ▪ Autre demande de certification | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| ▪ Attestation sur l'honneur | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| ▪ Expérience (36 mois) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| ▪ Expérience discontinue (8 ans) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Fin expérience inférieure à 5 ans | oui <input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> |
| ▪ Fonction 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| ▪ Fonction 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| ▪ Fonction 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| ▪ Fonction 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

OBSERVATION/DECISION

ELIGIBILITE